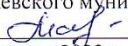


«ПРИНЯТО»
Общим собранием работников
МБДОУ - детский сад «Тополек»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председателем профкома
МБДОУ - детский сад «Тополек»
Тукаевского муниципального района РТ
 Майорова Р.М.
29 августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ – детский сад «Тополек»
Тукаевского муниципального района РТ
Хлопунова Е.В.
Приказ № 35 от «29» августа 2023 г.



**Положение об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детский сад «Тополек» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Тополек» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение), разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей, осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников Детского сада представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Общее собрание работников:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет заведующего Учреждения о реализации коллективного договора;
- вносит предложения заведующему Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждения по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию заведующего Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, других работников Учреждения;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает заведующего Учреждения о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со ст. 410 Трудового кодекса Российской Федерации);
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

- 3.1. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.2. Общее собрание проводится по принятому на учебный год плану не реже 2 раз в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание.
- 3.3. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять заведующий Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из 1/3 от численного состава работников Учреждения.
- 3.5. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.
- 3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.
- 3.7. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обяза-

тельными для всех участников образовательных отношений.

4. Делопроизводство Общего собрания работников

4.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

4.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.4. К протоколам прикладываются явочные листы.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада – Педагогическим советом, Родительским комитетом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительским комитетом;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание работников Детского сада несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Общем собрании работников принимается на общем собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

7.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.